

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (0274) 3822518

Fax: 0274 3837 150

Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
HỌC LẠI HỌC PHẦN

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/10**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HỌC LẠI HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐT/THS/10 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	-----------------------------------	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Chương trình đào tạo
3	Đơn vị đào tạo
4	Ban Tài chính

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho học viên và các đơn vị chuyên môn thực hiện hoạt động học lại học phần trong Chương trình đào trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

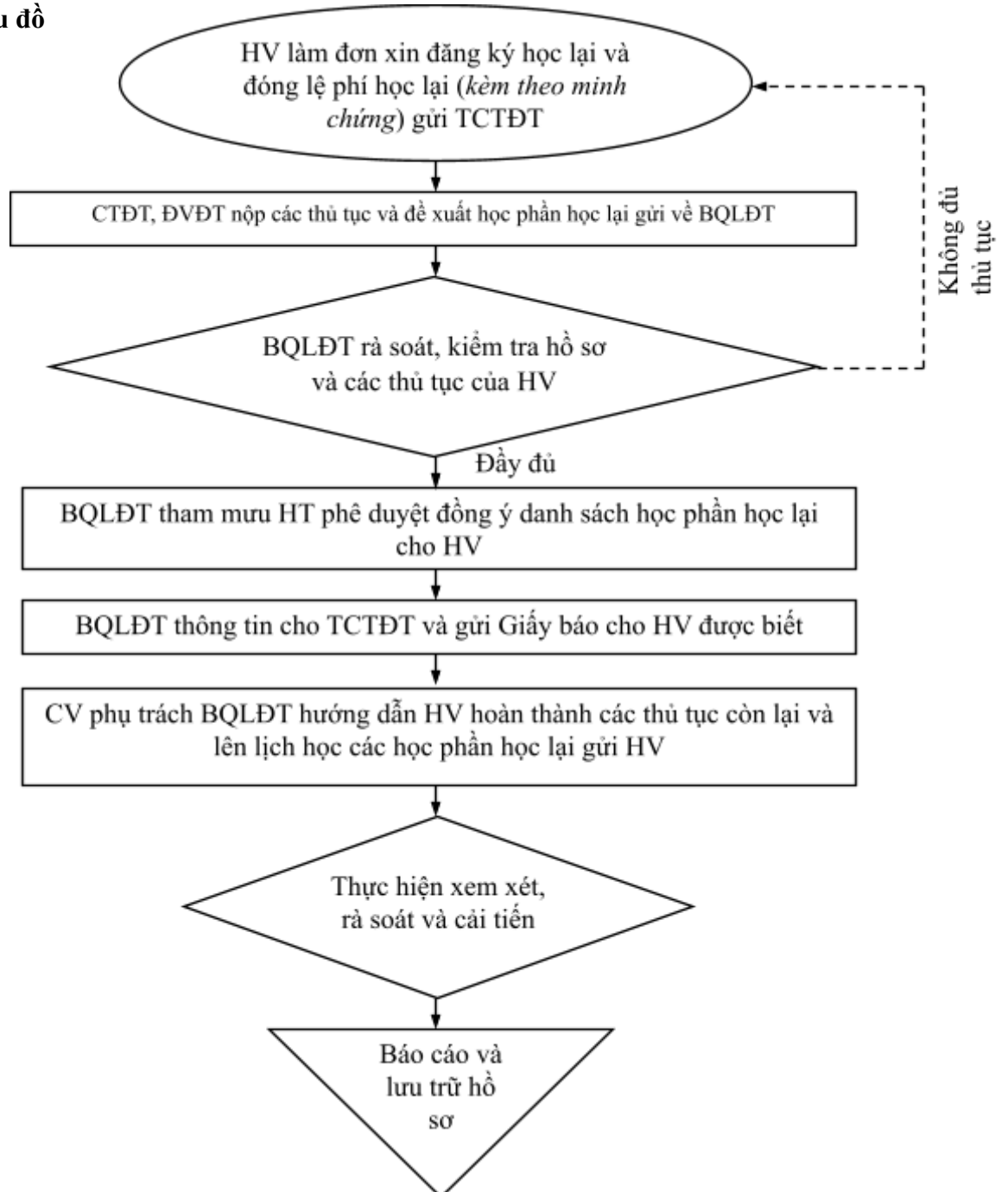
CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HỌC LẠI HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐT/THS/10 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	-----------------------------------	--

BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
BTC	Ban Tài chính
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TCTĐT	Trưởng Chương trình đào tạo
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HỌC LẠI HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐT/THS/10 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	-----------------------------------	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	HV làm đơn xin đăng ký học lại học phần và đóng lệ phí học lại theo quy định tại BTC (<i>kèm minh chứng bằng điểm, biên lai đóng học phí</i>) gửi CTĐT.	5 ngày	HV	CTĐT, ĐVĐT, BTC	BM10.01 Minh chứng bằng điểm
2	CTĐT và ĐVĐT làm đề xuất học phần học lại và nộp toàn bộ hồ sơ, thủ tục về BQLĐT. (<i>Hồ sơ gồm: Đơn xin đăng ký học lại học phần, bằng điểm, biên lai đóng học phí...</i>)	2 ngày	TCTĐT	BQLĐT	BM01; BM02; Minh chứng kèm theo
3	BQLĐT rà soát, kiểm tra hồ sơ đăng ký học phần học lại của HV	1 ngày	CV phụ trách BQLĐT	HV; CTĐT, ĐVĐT	BM01; BM02; Minh chứng kèm theo
4	BQLĐT tham mưu trình HT phê duyệt đồng ý đề xuất học phần học lại cho HV	2 ngày	Trưởng ban QLĐT; HT	CTĐT, ĐVĐT	BM02 Minh chứng kèm theo
5	BQLĐT thông tin cho CTĐT và gửi Giấy báo cho HV được biết	7 ngày	CV phụ trách BQLĐT; HV	CTĐT, ĐVĐT	BM03
6	CV phụ trách BQLĐT hướng dẫn HV hoàn thành các thủ tục còn lại và lên lịch học cho các học phần học lại gửi HV	3 ngày	CV phụ trách BQLĐT; HV	CTĐT, ĐVĐT	BM04
7	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐT	CTĐT, ĐVĐT	

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HỌC LẠI HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐT/THS/10 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	-----------------------------------	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐT		BM01; BM02; BM03; BM04; Minh chứng kèm theo

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin đăng ký học phần học lại	QT/BQLĐT/TH S/10/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, ĐVĐT, Website
2	Đề xuất học phần học lại cho HV	QT/BQLĐT/TH S/10/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, ĐVĐT
3	Giấy báo về học phần học lại	QT/BQLĐT/TH S/10/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, ĐVĐT, CTĐT, HV
4	Thời khóa biểu các học phần học lại	QT/BQLĐT/TH S/10/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT, ĐVĐT, CTĐT, HV

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**ĐƠN XIN
ĐĂNG KÝ HỌC LẠI HỌC PHẦN**

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Trưởng Ban Quản lý Đào tạo;
- Trưởng CTĐT ngành

Tôi tên là:Nam ☐ Nữ ☐

Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh: MSHV:

Điện thoại liên lạc: Email:

Hiện là học viên cao học khóa: (20..... – 20.....) Lớp:

Ngành học:

Lý do:.....

Nay Tôi làm đơn này xin Trưởng CTĐT ngànhvà
Trưởng Ban Quản lý Đào tạo xem xét cho phép tôi được đăng ký học lại.

TT	Mã học phần	Tên học phần	Học kỳ	Số tín chỉ	Lớp	Thời gian học
01						
02						

Tôi xin đóng đầy đủ các loại phí theo quy định và thực hiện đúng Quy định, Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một trong quá trình tham gia học tập./.

TRƯỞNG CTĐT

HỌC VIÊN

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

ĐỀ XUẤT

Học phần học lại cho học viên cao học ngành.....

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Trưởng Ban Quản lý Đào tạo.

Căn cứ Đơn xin đăng ký học lại học phần của học viên ngày

Căn cứ vào Danh sách các học phần thuộc Chương trình đào tạo
.....ban hành theo Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày
..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Xét tính chất và mức độ phù hợp của các học phần, nhằm đảm bảo thực hiện đúng
Chương trình khung chương trình đào tạo ngành..... và
đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

CTĐT chuyên ngành đề xuất cho học viên cao học
.....chuyên ngành được học tập lại các học phần như sau:

TT	Mã học phần	Tên học phần	Học kỳ	Số tín chỉ	Lớp	Thời gian học
01						
02						

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

KHOA/VIỆN/TRƯỜNG

TRƯỞNG CTĐT

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số /GB-BQLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

GIẤY BÁO
Về việc học lại học phần

Thực hiện quy chế, quy định, quy trình đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một. Căn cứ đơn xin học lại học phần của học viên và đồng ý của CTĐT chuyên ngành....., Ban Quản lý Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Xin thông báo đến học viên: MSHV:

Lớp: Chuyên ngành: Khóa:

Được phép đăng ký học lại các học phần sau:

STT	Tên học phần	Lớp	Thời gian học
01			
02			

Sau khi nhận được giấy báo này, đề nghị học viên sắp xếp thời gian sớm nhất đến Ban Quản lý Đào tạo để được hướng dẫn hoàn thành các thủ tục và nghĩa vụ còn lại theo quy định, nhận Thời khóa biểu học các học phần học lại.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Học viên như trên;
- CTĐT;
- Lưu: BQLĐT.

TRƯỞNG BAN

THỜI KHOÁ BIỂU HỌC PHẦN HỌC LẠI - Ngành:**Lớp:****Thời gian biểu: Buổi sáng bắt đầu từ: 7h30; Buổi chiều bắt đầu từ: 13h00**

ST T	Tên học phần	Số tiết	Số T C	Thứ	Số HV	Tiết BD	Phòng	Thời gian học	Giảng viên/SĐT	Hình thức đánh giá KTHP
1										
2										
3										
4										
5										

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

TRƯỞNG BAN**Nơi nhận:**

- HVCH lớp
- Giảng viên giảng dạy
- BTC-NS, BCSVC, Tổ Bảo vệ;
- Lưu BQLĐT, CTĐT.